

**A. Regulamin organizacji i uczestnictwa w zajęciach grupowych stacjonarnych
z j. angielskiego dla dzieci i młodzieży szkoły językowej Bet On Me BOM**

**§1
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania wszystkich kursów językowych grupowych stacjonarnych oraz sposobów płatności. Niniejszy Regulamin dotyczący zajęć cyklicznych z j. angielskiego dla dzieci (dalej: „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług przez firmę Bet On Me BOM – Paulina Kubackowska z siedzibą pod adresem ul. Świerkowa 7/1 46-060 Górki o nadanym numerze NIP: 9910466970 oraz REGON 521433827 (zwanej dalej „Wykonawcą”, „Szkołą”) na rzecz Kursantów (dalej: Dzieci) i zawarcia Regulaminu między Wykonawcą, a przedstawicielami ustawowymi Kursantów (dalej: Rodzice/Opiekunowie prawni/Klienci).
2. Regulamin stanowi ogólne warunki umowy.
3. Podpisanie Regulaminu zachodzi poprzez zaakceptowanie Regulaminu w formularzu zapisów. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta zostanie zawarta Umowa cywilnoprawna pomiędzy Bet On Me BOM – Paulina Kubackowska, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§2
Organizacja zajęć**

1. Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem przygotować oraz zrealizować cykl zajęć z języka angielskiego.
2. Regulamin zajęć dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzic/Opiekun prawny/Klient oświadcza, iż przysługuje mu pełnia praw rodzicielskich wobec swojego dziecka/dzieci (dalej: Dziecko), które będzie/będą samodzielnie uczęszczało/uczęszczały na zajęcia będące przedmiotem Regulaminu.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni/Klienci mają prawo do informacji o postępach Dziecka – kontakt możliwy jest drogą mailową lub telefoniczną z nauczycielem. Postępy Dzieci będą również opisywane przez lektora w aplikacji ActiveNow.
5. Wszystkie szczegóły dotyczące kursów tj. lokalizacja, harmonogram zajęć, bieżące ceny itp., znajdują się w aplikacji ActiveNow. Rodzic/Opiekun prawny/Klient może je zobaczyć w formularzu zapisu na stronie www.bomopole.pl jeszcze przed zapisem Dziecka do wybranej grupy. **Ważne! Dwutygodniowa przerwa związana z feriami zimowymi dotyczy tylko grup szkolnych. Dla grup przedszkolnych przewidziana jest 1-tygodniowa przerwa pokrywająca się z terminem ferii zimowych tj.: 25-31.01.2027r.**
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, informując o tym z wyprzedzeniem (np. łączenie grup lub ustalenie terminu odrobienia zajęć w przypadku niskiej frekwencji, zmiana godzin zajęć itp.). W przypadkach opisanych powyżej, Wykonawca zastrzega sobie prawo do pełnego wynagrodzenia, bez możliwości ubiegania się o zwrot uiszczonej za zajęcia kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, iż osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie przygotowanie sprzętowe, metodyczne i praktyczne do wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmian lektorów prowadzących kurs w trakcie trwania Umowy. Zmiany będą podawane na bieżąco do informacji Klientów.

9. W toku prowadzonych zajęć Wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne, rekwizyty, sprzęty elektroniczne będące w zasobach Wykonawcy. Za zniszczenie lub utratę pomocy dydaktycznych, sprzętów elektronicznych (np. laptop, głośnik, mikrofon itp.) Wykonawcy/lektora w trakcie prowadzonych zajęć, odpowiada Rodzic/Opiekun prawny/Klient na zasadzie ryzyka.
10. W przypadku zajęć grupowych, Wykonawca nie oferuje lekcji próbnych/pokazowych.
11. Wszelkie uwagi, pytania i zgłoszenia prosimy kierować do biura szkoły.

§3 Obowiązki Klienta

1. Rodzic/Opiekun prawny/Klient zobowiązany jest do:
 - Regularnego wnoszenia opłat opisanych w §4 Regulaminu.
 - Punktualnego przyprowadzania wyłącznie zdrowego Dziecka celem jego uczestnictwa w zajęciach.
 - Poinformowania o istotnych problemach zdrowotnych Dziecka, które mogą mieć znaczący wpływ na jego uczestnictwo w zajęciach, zdrowie fizyczne, psychiczne (tj. np. zaburzenia integracji sensorycznej, ADHD itp.), a także życie, zdrowie i bezpieczeństwo innych Dzieci podczas zajęć. Informację należy przekazać poprzez aplikację ActiveNow w zakładce „PROBLEMY ZDROWOTNE DZIECKA”
 - Punktualnego osobistego odbioru Dziecka lub przez osobę upoważnioną. Upoważnienie do odbioru Dziecka należy wpisać w aplikacji ActiveNow.
 - Informowania o stanie zdrowia Dziecka chorego, szczególnie o przypadkach przebytych w ostatnim czasie chorób zakaźnych.
 - Niezwłocznego odbioru chorego Dziecka po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę/lektora prowadzącego zajęcia.
2. Rodzic/Opiekun prawny/Klient zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi w miejscu wykonywania przedmiotu Regulaminu zasadami BHP oraz przepisami PPOŻ.

§4 Zasady wnoszenia opłat oraz dot. nieobecności

1. Zapisując Dziecko na zajęcia, Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta obowiązuje **bezzwrotna wpłata tzw. „wpisowego” w wysokości 40 zł**, która wyłącznie potwierdza rezerwację miejsca na grupie. **Oплата wpisowa nie jest wliczana na poczet kursu** i nie jest odejmowana od pierwszej miesięcznej płatności za kurs. Oплата wpisowa zostaje zwrócona tylko w przypadku nieutworzenia się grupy.
2. Za wykonywanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone szczegółowo w harmonogramie płatności, który jest dostępny w aplikacji ActiveNow. Akceptując Regulamin Rodzic/Opiekun prawny/Klient zobowiązuje się do **uiszczania płatności do 5-ego dnia miesiąca z góry**, za pomocą płatności online w ActiveNow obsługiwanych przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia płatności za kurs w innej formie niż ujęta w §4 ust 2, (tzn. w formie gotówki, przelewu na inne konto, blików na telefon itp.).
4. Comiesięczna płatność **nie ulega zmianie ze względu na ilość nieobecności Dziecka** w danym miesiącu. Brak opłaty do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Dziecko uczęszcza na zajęcia, równoznaczne jest z wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę oraz brakiem możliwości kontynuacji kursu do momentu uregulowania zaległej należności. **Wyjątki od**

tej reguły nie są akceptowane. Długie nieobecności Dziecka nie zwalniają z opłat miesięcznych, ponieważ stanowią o kontynuacji kursu oraz rezerwują miejsce Dziecka na grupie zajęciowej.

5. W przypadku, gdy w trakcie trwającego kursu, znaczna część Klientów zrezygnuje z zajęć, Wykonawca zastrzega sobie prawo do podniesienia opłaty miesięcznej lub zamknięcia kursu.
6. W przypadku, gdy rozpoczęcie zajęć opóźnia się lub zajęcia nie zostają zrealizowane w całości lub w części z powodów niewynikających z przyczyny Wykonawcy/lektora (np. problemy techniczne w miejscu prowadzenia zajęć, opóźnienia w dostępie do sal, problemy ze zdrowiem lub zachowaniem Dzieci itp.), Wykonawca zastrzega sobie prawo do pełnego wynagrodzenia bez możliwości ubiegania się o zwrot lub rekompensatę pieniężną.
7. W przypadku nieobecności wszystkich Kursantów na zaplanowanych zajęciach, Lektor jest zobowiązany oczekiwać na ich przybycie przez 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć. Po upływie tego czasu, jeśli żaden z Kursantów nie stawia się na zajęcia, Lektor ma prawo zakończyć dyżur i opuścić miejsce prowadzenia zajęć. Zajęcia uznaje się wówczas za zrealizowane zgodnie z harmonogramem, a Wykonawcy przysługuje pełne prawo do naliczenia i pobrania opłaty za zajęcia.
8. W miesiącach, w których liczba zajęć jest zmienna, Rodzic/Opiekun prawny/Klient otrzyma w aplikacji ActiveNow informację o wysokości opłaty za dany miesiąc.
9. Jeśli zapis Dziecka na zajęcia nastąpi w środku miesiąca, opłata za zajęcia za pierwszy miesiąc wynosi równowartość ilości pozostałych w danym miesiącu zajęć.
10. Strony ustalają następujące zasady zwrotu uiszczonego wynagrodzenia:
 - **W przypadku nieobecności Dziecka** na zajęciach z przyczyn, za które odpowiada Rodzic/Opiekun prawny/Klient bądź sytuacji losowej, chorób itp., **kwota wynagrodzenia za zajęcia nie podlega zwrotowi ani zmianom.** Zasada ta obowiązuje zarówno zapowiadane przyszłe nieobecności jak i nieobecności wynikłe czasie teraźniejszym czy przeszłym.
 - **W przypadku odwołania zajęć przez Wykonawcę,** za które Rodzic/Opiekun prawny/Klient w danym miesiącu uiszczył już wynagrodzenie zgodnie z §4 ust 2, **Wykonawca zobowiązuje się do obniżenia opłaty za kolejny miesiąc** o równowartość ilości odwołanych zajęć.
 - Informacja o należnej kwocie w przypadku opisanym w punkcie powyżej, zostaje przekazana Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi w aplikacji ActiveNow.
 - W przypadku mylnie wpłaconej kwoty przed informacją o zmianie płatności, nadpłata lub niedopłata zostaje rozliczona w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
 - Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia odwołanych przez Wykonawcę zajęć, tylko jeśli Umowa wygasa z końcem bieżącego miesiąca tj. czerwiec 2027r. Natomiast w przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego lub Wykonawcę ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym zajęcia zostały odwołane przez Wykonawcę, Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu uiszczonej opłaty.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Dziecka lub Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta do organizowanych zajęć w przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia lub stanu ogólnego Dziecka lub Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta, bez prawa zmiany lub zwrotu uiszczonej opłaty.
12. Wynagrodzenie wskazane w §4 ust.2, nie obejmuje przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych na Rodzica.

13. W czasie trwania epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego wywołanych COVID-19 lub innym zagrożeniem epidemicznym, jak również w przypadku wystąpienia obiektywnej siły wyższej, stanów wojennych czy wojen na terenie RP, Wykonawca zachowuje prawo do odwołania zajęć, zwłaszcza w przypadku otrzymania stosownych wytycznych od właściwych organów Państwowych lub samorządowych. W przypadku odwołania zajęć z tego powodu, zawieszeniu ulega obowiązek uiszczania opłat oraz organizowania zajęć. W przypadkach opisanych w niniejszym ustępie, opłaty już uiszczone nie podlegają zwrotowi.

§5

Wymagania techniczne po stronie Klienta

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Wykonawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci internetowej, posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji, posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Wykonawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

§6

RODO

1. Rodzic/Opiekun prawny/Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta oraz danych osobowych Dziecka zawartych w niniejszej Umowie i pozyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy jak również oświadcza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzanych danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Regulaminu. Rodzic/Opiekun prawny/Klient wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie przez Wykonawcę danych osobowych Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta i Dziecka w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy (np. lekarzom/ratownikom medycznym udzielającym pomocy w nagłym przypadku). Rodzic/Opiekun prawny/Klient oświadcza, iż został poinformowany, że ma prawo wglądu w dowolnym momencie w dane swoje oraz w dane Dziecka, jak również prawo do ich korekty i usunięcia. Rodzic/Opiekun prawny/Klient zaświadcza, że przekazuje powyższe dane osobowe dobrowolnie, w celu wykonania niniejszej Umowy oraz zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.

§7

Warunki umowy, Czas trwania kursu, Wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od dnia zapisu i zaakceptowania Regulaminu do dnia 30.06.2027r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zgłoszona została decyzja o rezygnacji z zajęć.
3. Rezygnacja z kursu może nastąpić w elektronicznej formie pisemnej np. smsowej lub drogą e-mailową na betonmepk@gmail.com. Szkoła zwróci słuchaczowi wpłaconą kwotę miesięczną w całości, jeśli rezygnacja z nauki nastąpi przed rozpoczęciem danego kursu. Kwota wpisowego pozostaje bezzwrotna.
4. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Kursanta/Klienta, Wykonawca ma prawo do czasowego zawieszenia lub skreślenia z listy uczestników bez prawa Klienta do zwrotu wpłaconego wynagrodzenia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn rozumianych w szczególności jako wystąpienie jednominusiecznego opóźnienia w płatności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 lub sytuacji, w której udział Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta lub Dziecka zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych uczestników organizowanych zajęć bądź zachowanie Dziecka w znaczącym stopniu utrudnia

prorowadzenie zajęć oraz innego działania lub zaniechania istotnie utrudniającego prowadzenie lub organizację zajęć.

6. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Reklamacje należy składać bezpośrednio do Wykonawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (betonmepk@gmail.com).
8. Wykonawca rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Wykonawca prześle w formie mailowej.
9. Wykonawca nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§8

Zmiana Regulaminu w trakcie trwania kursu

1. Szkoła może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania umowy o świadczenie usług edukacyjnych wyłącznie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na zasady prowadzenia kursów językowych, prawa lub obowiązki Szkoły albo Kursanta;
 - wydania przez właściwy organ administracji publicznej, sąd lub inny uprawniony organ decyzji, orzeczenia, wytycznych lub zaleceń, których wykonanie wymaga zmiany postanowień Regulaminu;
 - zmiany zasad organizacji zajęć wynikającej z przyczyn niezależnych od Szkoły, w szczególności zmiany dostępności lub zasad korzystania z placówki, w której odbywają się zajęcia, jeżeli zmiana ta jest konieczna do dalszego prawidłowego prowadzenia kursu
 - zmiany sposobu prowadzenia zajęć, w szczególności przejścia z zajęć stacjonarnych na zajęcia online albo z zajęć online na stacjonarne, jeżeli jest to konieczne z przyczyn niezależnych od Szkoły lub wynika z okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć w dotychczasowej formie
 - zmiany organizacji kursu wynikającej z połączenia, podziału lub zmiany liczebności grupy, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i nie prowadzi do zmiany głównych świadczeń stron określonych w umowie;
 - konieczności usunięcia oczywistej omyłki, niejasności albo sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, pod warunkiem że zmiana nie pogarsza sytuacji prawnej lub finansowej Kursanta;
 - konieczności dostosowania Regulaminu do zmian technicznych lub organizacyjnych dotyczących sposobu dokonywania zapisów, kontaktu ze Szkołą, korzystania z platformy edukacyjnej lub przekazywania materiałów, o ile zmiana nie prowadzi do zwiększenia opłat ani ograniczenia praw Kursanta wynikających z zawartej umowy.
2. Zmiana Regulaminu nie może służyć do zmiany poziomu świadczeń Szkoły ani innych istotnych warunków umowy, które zostały indywidualnie uzgodnione z Kursantem. Zmiana tych warunków wymaga odrębnego porozumienia Stron, chyba że możliwość ich zmiany wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Szkoła poinformuje Kursanta o:
 1. treści zmienionych postanowień;
 2. przyczynie dokonania zmiany;
 3. dacie wejścia zmiany w życie.

4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Kursantowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Kursanta oraz poprzez udostępnienie zmienionego Regulaminu na stronie www.bomopole.pl
5. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony Kursantowi co najmniej 10 dni przed planowanym dniem wejścia zmian w życie, z wyjątkiem zmian wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, które muszą wejść w życie wcześniej. W takim przypadku Szkoła poinformuje Kursanta o zmianie niezwłocznie po jej dokonaniu.
6. Zmiany Regulaminu nie mogą działać wstecz i nie wpływają na prawa oraz obowiązki Stron, które powstały przed dniem wejścia zmiany w życie.
7. Jeżeli zmiana Regulaminu, dokonana z przyczyn określonych w ust. 1, prowadziła do istotnego pogorszenia sytuacji Kursanta w trakcie trwania zawartej umowy, zastosowanie zmienionych postanowień wobec tego Kursanta wymaga jego zgody, chyba że obowiązek zastosowania zmiany wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
8. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w dolnej części Formularza zapisów.

§9

Zapisy końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieujętych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie Regulaminu zlecenia.
3. Celem zachowania sprawnej komunikacji oraz na wypadek sytuacji awaryjnych strony wskazują następujące sposoby komunikacji: kontakt telefoniczny – **nr tel 601 895 082**.
4. Przy ewentualnych sporach wynikłych z niniejszej Regulaminu strony dołożą wszelkich starań, by rozwiązać je polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, poddadzą się orzecznictwu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych

B. Regulamin organizacji i uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych online z j. angielskiego szkoły językowej Bet On Me BOM

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania wszystkich kursów językowych indywidualnych i grupowych *online* oraz sposobów płatności. Niniejszy Regulamin dotyczący zajęć cyklicznych z j. angielskiego (dalej: „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług przez firmę Bet On Me BOM – Paulina Kubaczkowska z siedzibą pod adresem ul. Świerkowa 7/1 46-060 Górki o nadanym numerze NIP: 9910466970 oraz REGON 521433827 (zwanej dalej „Wykonawcą”, „Szkołą”) na rzecz Kursantów i zawarcia Regulaminu między Wykonawcą, a przedstawicielami ustawowymi Kursantów lub Kursantami pełnoletnimi (dalej: Rodzice/Opiekunowie prawni/Klienci).
2. Regulamin stanowi ogólne warunki umowy.
3. Podpisanie Regulaminu zachodzi poprzez zaakceptowanie Regulaminu w formularzu zapisów. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta zostanie zawarta Umowa cywilnoprawna pomiędzy Bet On Me BOM – Paulina Kubaczkowska, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§2

Organizacja zajęć

1. Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem przygotować oraz zrealizować cykl zajęć z języka angielskiego.
2. Regulamin zajęć dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
3. *Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, iż przysługuje mu pełnia praw rodzicielskich wobec swojego dziecka/dzieci (dalej: Dziecko), które będzie/będą samodzielnie uczęszczało/uczęszczały na zajęcia będące przedmiotem Regulaminu.
4. *Rodzice/Opiekunowie prawni/Klienci mają prawo do informacji o postępach Dziecka – kontakt możliwy jest drogą mailową lub telefoniczną z nauczycielem. Postępy dzieci będą również opisywane przez lektora w aplikacji ActiveNow.
5. Wszystkie szczegóły dotyczące kursów tj. lokalizacja, harmonogram zajęć, bieżące ceny itp., znajdują się w aplikacji ActiveNow. Rodzic/Opiekun prawny/Klient może je zobaczyć w formularzu zapisu na stronie www.bomopole.pl jeszcze przed zapisem Dziecka do wybranej grupy. **Ważne!** Przerwa wakacyjna, świąteczno-noworoczna, wielkanocna, majowa czy z okazji innych świąt Państwowych obowiązuje wszystkie grupy. Dwutygodniowa przerwa związana z feriami zimowymi dotyczy **tylko grup szkolnych. Dla grup dorosłych oraz przedszkolnych przewidziana jest 1-tygodniowa przerwa pokrywająca się z terminem ferii zimowych tj.: 25-31.01.2027r. Zajęcia indywidualne w tym czasie prowadzone są zgodnie z harmonogramem.**
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, informując o tym z wyprzedzeniem (np. łączenie grup lub ustalenie terminu odrobienia zajęć w przypadku niskiej frekwencji, zmiana godzin zajęć itp.). W przypadkach opisanych powyżej, Wykonawca zastrzega sobie prawo do pełnego wynagrodzenia, bez możliwości ubiegania się o zwrot uiszczonej za zajęcia kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, iż osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie przygotowanie sprzętowe, metodyczne i praktyczne do wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmian lektorów prowadzących kurs w trakcie trwania Umowy. Zmiany będą podawane na bieżąco do informacji Klientów.
9. Zajęcia odbywają się w grupach lub indywidualnie i prowadzone są online, za pośrednictwem platformy wskazanej przez lektora (np. Zoom, Teams, Google Meet itp.). Link do spotkań podawany jest przez lektora w aplikacji ActiveNow na kilka minut przed rozpoczęciem zajęć.
10. Czas trwania zajęć dostosowany jest do wieku grupy/kursanta lub preferencji klienta.
11. Wykonawca umożliwia zajęcia w trybie indywidualnym max. do 2 Kursantów jednocześnie, jednak w tym przypadku obowiązują zapisy dot. płatności czy nieobecności jak przy zajęciach grupowych, zwłaszcza zawartych w §4 ust. 1, §4 ust.4, §4 ust.6.
12. *Dotyczy kursów indywidualnych* → Pierwsza lekcja próbna jest czasowo skrócona, do ok. 20–30 min.
13. *Dotyczy kursów grupowych* → W przypadku zajęć grupowych, Wykonawca nie oferuje lekcji próbnych/pokazowych.
14. Nagrywanie zajęć bez zgody lektora i Szkoły jest zabronione.
15. Wszelkie uwagi, pytania i zgłoszenia prosimy kierować do biura szkoły.

§3

Obowiązki Klienta i Kursanta

1. Klient zobowiązuje się do regularnego wnoszenia opłat opisanych w §4 Regulaminu.
2. Kursant powinien być punktualny i przygotowany do zajęć.
3. Kursant zobowiązuje się do:
 - Aktywnego udziału w zajęciach
 - Kulturalnego zachowania wobec nauczyciela i innych uczestników
 - Niewykorzystywania zajęć do działań niezgodnych z ich celem (np. przeszkadzanie, używanie nieodpowiedniego języka).
4. Kursant powinien mieć:
 - Ciche i spokojne miejsce do nauki

§4

Zasady wnoszenia opłat, Nieobecności

1. *Dotyczy kursów grupowych* → Zapisując siebie lub Dziecko na zajęcia grupowe, Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta obowiązuje bezzwrotna wpłata tzw. „wpisowego” w wysokości 40 zł, która wyłącznie potwierdza rezerwację miejsca na kursie. Opłata wpisowa nie jest wliczana na poczet kursu i nie jest odejmowana od pierwszej miesięcznej płatności za kurs. Opłata wpisowa zostaje zwrócona tylko w przypadku nieutworzenia się kursu.
2. *Dotyczy kursów indywidualnych* → Zapisując siebie lub Dziecko na zajęcia indywidualne, Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta obowiązuje opłata pokrywająca koszt lekcji próbnej (40 zł). Płatność za lekcję próbną jest pomniejszona i konieczna do uiszczenia przed terminem planowanych zajęć. Opłata ta zostaje zwrócona tylko w przypadku nieskorzystania z lekcji próbnej oraz nieutworzenia się kursu.
3. Za wykonywanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone szczegółowo w harmonogramie płatności, który jest dostępny w aplikacji ActiveNow. Akceptując Regulamin Rodzic/Opiekun prawny/Klient zobowiązuje się do **uiszczania płatności do 5-ego dnia miesiąca z góry**, za pomocą płatności online w ActiveNow obsługiwanych przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań.

4. *Dotyczy kursów grupowych* → Comiesięczna płatność **nie ulega zmianie ze względu na ilość nieobecności** w danym miesiącu. Brak opłaty do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Kursant uczęszcza na zajęcia, równoznaczne jest z wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę oraz brakiem możliwości kontynuacji kursu do momentu uregulowania zaległej należności. **Wyjątki od tej reguły nie są akceptowane. Długie nieobecności nie zwalniają z opłat miesięcznych**, ponieważ stanowią o kontynuacji kursu oraz rezerwują miejsce na grupie zajęciowej.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia płatności za kurs w innej formie niż ujęta w §4 ust 2, (tzn. w formie gotówki, przelewu na inne konto, blików na telefon itp.).
6. *Dotyczy kursów grupowych* → W przypadku, gdy w trakcie trwającego kursu, znaczna część Klientów zrezygnuje z zajęć, Wykonawca zastrzega sobie prawo do podniesienia opłaty miesięcznej lub zamknięcia kursu.
7. W miesiącach, w których liczba zajęć jest zmienna, Rodzic/Opiekun prawny/Klient otrzyma w aplikacji ActiveNow informację o wysokości opłaty za dany miesiąc.
8. Jeśli zapis na zajęcia nastąpi w środku miesiąca, opłata za zajęcia za pierwszy miesiąc wynosi równowartość ilości pozostałych w danym miesiącu zajęć.
9. W przypadku zapisania na kurs indywidualny dwójki Kursantów niebędących np. rodzeństwem, opłata zostaje podzielona proporcjonalnie na każdego Klienta/ Rodzica z osobna.
10. Strony ustalają następujące zasady zwrotu uiszczanego wynagrodzenia:
 - *Dotyczy kursów grupowych* → **W przypadku odwołania zajęć przez Wykonawcę**, za które Rodzic/Opiekun prawny/Klient w danym miesiącu uiszczył już wynagrodzenie zgodnie z §4 ust 2, **Wykonawca zobowiązuje się do obniżenia opłaty za kolejny miesiąc** o równowartość ilości odwołanych zajęć. Informacja o należnej kwocie w przypadku opisanym w punkcie powyżej, zostaje przekazana Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi w aplikacji ActiveNow.
 - *Dotyczy kursów indywidualnych* → **W przypadku nieobecności lub chęci odwołania czy przełożenia zajęć przez Klienta należy odpowiednio zgłosić sytuację w aplikacji ActiveNow maksymalnie na 24h przed planowanymi zajęciami. Jeśli zgłoszenie nastąpi później, wniesiona opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi ani możliwości przełożenia lub odrobienia zajęć.**
 - *Dotyczy kursów indywidualnych i grupowych* → W przypadku, gdy rozpoczęcie zajęć opóźnia się lub zajęcia nie zostają zrealizowane w całości lub w części z powodów niewynikających z przyczyny lektora (np. problemy techniczne po stronie Klienta) lub w przypadku niezgłoszonej na 24 godziny wcześniej nieobecności lub nieobecności wynikającej z przyczyn, za które odpowiada Rodzic/Opiekun prawny/Klient bądź sytuacji losowej, chorób, problemów technicznych z urządzeniami jak laptop/telefon itp., kwota wynagrodzenia za zajęcia nie podlega zwrotowi, zmianom ani możliwości przełożenia lub odrobienia zajęć.
 - Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia odwołanych przez Wykonawcę zajęć, tylko jeśli Umowa wygasa z końcem bieżącego miesiąca tj. czerwiec 2027r. Natomiast w przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta lub Wykonawcę ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym zajęcia zostały odwołane przez Wykonawcę, Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu uiszczonej opłaty.
11. W przypadku nieobecności wszystkich Kursantów na zaplanowanych zajęciach, Lektor jest zobowiązany oczekiwać na ich przybycie przez 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć. Po upływie tego czasu, jeśli żaden z Kursantów nie stawia się na zajęcia, Lektor ma prawo zakończyć dyżur i opuścić miejsce prowadzenia zajęć. Zajęcia uznaje się wówczas za zrealizowane zgodnie z harmonogramem, a Wykonawcy przysługuje pełne prawo do naliczenia i pobrania opłaty za te zajęcia.
12. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Dziecka lub Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta do organizowanych zajęć w przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do

stanu zdrowia lub stanu ogólnego Dziecka lub Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta, bez prawa zmiany lub zwrotu uiszczonej opłaty.

13. Wynagrodzenie wskazane w §4 ust. 2, nie obejmuje przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych na Rodzica/ Opiekuna prawnego/Klienta.
14. W czasie trwania epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego wywołanych COVID-19 lub innym zagrożeniem epidemicznym, jak również w przypadku wystąpienia obiektywnej siły wyższej, stanów wojennych czy wojen na terenie RP, Wykonawca zachowuje prawo do odwołania zajęć, zwłaszcza w przypadku otrzymania stosownych wytycznych od właściwych organów Państwowych lub samorządowych. W przypadku odwołania zajęć z tego powodu, zawieszeniu ulega obowiązek uiszczania opłat oraz organizowania zajęć. W przypadkach opisanych w niniejszym ustępie opłaty już uiszczone nie podlegają zwrotowi.

§5

Wymagania techniczne po stronie Klienta

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Wykonawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci internetowej, posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji, posiadanie aktywnego konta e-mail oraz sprawnego mikrofonu i kamery (**kamera włączona**, o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej).
2. Wykonawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

§6

RODO

1. Rodzic/Opiekun prawny/Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta oraz danych osobowych Dziecka zawartych w niniejszej Umowie i pozyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy jak również oświadcza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzanych danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Regulaminu. Rodzic/Opiekun prawny/Klient wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie przez Wykonawcę danych osobowych Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta i Dziecka w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy (np. lekarzowi udzielającym pomocy w nagłym przypadku). Rodzic/Opiekun prawny/Klient oświadcza, iż został poinformowany, że ma prawo wglądu w dowolnym momencie w dane swoje lub/ oraz w dane Dziecka, jak również prawo do ich korekty i usunięcia. Rodzic/Opiekun prawny/Klient zaświadcza, że przekazuje powyższe dane osobowe dobrowolnie, w celu wykonania niniejszej Umowy oraz zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.

§7

Warunki umowy, Czas trwania kursu, Wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony to jest od dnia zapisu i zaakceptowania Regulaminu do dnia 30.06.2027r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zgłoszona została decyzja o rezygnacji z zajęć.
3. Rezygnacja z kursu może nastąpić w elektronicznej formie pisemnej np. smsowej lub drogą e-mailową na betonmepk@gmail.com. Szkoła zwróci słuchaczowi wpłaconą kwotę miesięczną w całości, jeśli rezygnacja z nauki nastąpi przed rozpoczęciem danego kursu. Kwota wpisowego pozostaje bezzwrotna.

2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Rodzica/Opiekuna prawnego/Kursanta/Klienta, Wykonawca ma prawo do czasowego zawieszenia lub skreślenia z listy uczestników bez prawa Klienta do zwrotu wpłaconego wynagrodzenia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn rozumianych w szczególności jako wystąpienie jednomiesięcznego opóźnienia w płatności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 lub sytuacji, w której udział Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta lub Dziecka zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych uczestników organizowanych zajęć bądź zachowanie Kursanta w znaczącym stopniu utrudnia prowadzenie zajęć oraz innego działania lub zaniechania istotnie utrudniającego prowadzenie lub organizację zajęć.
4. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Reklamacje należy składać bezpośrednio do Wykonawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (betonmepk@gmail.com).
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Wykonawca prześle w formie mailowej.
7. Wykonawca nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§8

Zmiana Regulaminu w trakcie trwania kursu

1. Szkoła może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania umowy o świadczenie usług edukacyjnych wyłącznie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na zasady prowadzenia kursów językowych, prawa lub obowiązki Szkoły albo Kursanta;
 - wydania przez właściwy organ administracji publicznej, sąd lub inny uprawniony organ decyzji, orzeczenia, wytycznych lub zaleceń, których wykonanie wymaga zmiany postanowień Regulaminu;
 - zmiany zasad organizacji zajęć wynikającej z przyczyn niezależnych od Szkoły, w szczególności zmiany dostępności lub zasad korzystania z placówki, w której odbywają się zajęcia, jeżeli zmiana ta jest konieczna do dalszego prawidłowego prowadzenia kursu
 - zmiany sposobu prowadzenia zajęć, w szczególności przejścia z zajęć stacjonarnych na zajęcia online albo z zajęć online na stacjonarne, jeżeli jest to konieczne z przyczyn niezależnych od Szkoły lub wynika z okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć w dotychczasowej formie
 - zmiany organizacji kursu wynikającej z połączenia, podziału lub zmiany liczebności grupy, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i nie prowadzi do zmiany głównych świadczeń stron określonych w umowie;
 - konieczności usunięcia oczywistej omyłki, niejasności albo sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, pod warunkiem że zmiana nie pogarsza sytuacji prawnej lub finansowej Kursanta;
 - konieczności dostosowania Regulaminu do zmian technicznych lub organizacyjnych dotyczących sposobu dokonywania zapisów, kontaktu ze Szkołą, korzystania z platformy edukacyjnej lub przekazywania materiałów, o ile zmiana nie prowadzi do zwiększenia opłat ani ograniczenia praw Kursanta wynikających z zawartej umowy.

2. Zmiana Regulaminu nie może służyć do zmiany poziomu świadczeń Szkoły ani innych istotnych warunków umowy, które zostały indywidualnie uzgodnione z Kursantem. Zmiana tych warunków wymaga odrębnego porozumienia Stron, chyba że możliwość ich zmiany wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Szkoła poinformuje Kursanta o:
 1. treści zmienionych postanowień;
 2. przyczynie dokonania zmiany;
 3. dacie wejścia zmiany w życie.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Kursantowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Kursanta oraz poprzez udostępnienie zmienionego Regulaminu na stronie www.bomopole.pl
5. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony Kursantowi co najmniej 10 dni przed planowanym dniem wejścia zmian w życie, z wyjątkiem zmian wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, które muszą wejść w życie wcześniej. W takim przypadku Szkoła poinformuje Kursanta o zmianie niezwłocznie po jej dokonaniu.
6. Zmiany Regulaminu nie mogą działać wstecz i nie wpływają na prawa oraz obowiązki Stron, które powstały przed dniem wejścia zmiany w życie.
7. Jeżeli zmiana Regulaminu, dokonana z przyczyn określonych w ust. 1, prowadziłaby do istotnego pogorszenia sytuacji Kursanta w trakcie trwania zawartej umowy, zastosowanie zmienionych postanowień wobec tego Kursanta wymaga jego zgody, chyba że obowiązek zastosowania zmiany wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
8. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w dolnej części Formularza zapisów.

§9

Zapisy końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie ujętych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie Regulaminu zlecenia.
3. Celem zachowania sprawnej komunikacji oraz na wypadek sytuacji awaryjnych strony wskazują następujące sposoby komunikacji: kontakt telefoniczny – **nr tel 601 895 082**.
4. Przy ewentualnych sporach wynikłych z niniejszej Regulaminu strony dołożą wszelkich starań by rozwiązać je polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, poddadzą się orzecznictwu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych

* - dotyczy tylko Kursantów niepełnoletnich (Dzieci)

C. Regulamin organizacji i uczestnictwa w zajęciach indywidualnych stacjonarnych z j. angielskiego szkoły językowej Bet On Me BOM

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania wszystkich kursów językowych indywidualnych stacjonarnych oraz sposobów płatności. Niniejszy Regulamin dotyczący zajęć cyklicznych z j. angielskiego (dalej: "Regulamin") określa warunki świadczenia usług przez firmę Bet On Me BOM – Paulina Kubackowska z siedzibą pod adresem ul. Świerkowa 7/1 46-060 Górki o nadanym numerze NIP: 9910466970 oraz REGON 521433827 (zwanej dalej „Wykonawcą”) na rzecz Kursantów i zawarcia Regulaminu między Wykonawcą, a przedstawicielami ustawowymi Kursantów lub Kursantami pełnoletnimi (dalej: Rodzice/Opiekunowie prawni/Klienci).
2. Regulamin stanowi ogólne warunki umowy.
3. Podpisanie Regulaminu zachodzi poprzez zaakceptowanie Regulaminu w formularzu zapisów. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta zostanie zawarta Umowa cywilnoprawna pomiędzy Bet On Me BOM – Paulina Kubackowska, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§2

Organizacja zajęć

1. Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem przygotować oraz zrealizować cykl zajęć z języka angielskiego.
2. Regulamin zajęć dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
3. *Rodzic/Opiekun prawny/Klient oświadcza, iż przysługuje mu pełnia praw rodzicielskich wobec swojego dziecka/dzieci (dalej: Dziecko), które będzie/będą samodzielnie uczęszczało/uczęszczały na zajęcia będące przedmiotem Regulaminu.
4. *Rodzice/Opiekunowie mają prawo do informacji o postępach Dziecka – kontakt możliwy jest drogą mailową lub telefoniczną z nauczycielem. Postępy Dzieci będą również opisywane przez lektora w aplikacji ActiveNow.
5. Zajęcia odbywają się stacjonarnie – u lektora/Klienta lub w innym wzajemnie wyznaczonym miejscu – w formie indywidualnej (1:1), a obowiązkiem obu stron jest dbanie o punktualne rozpoczęcie zajęć.
6. Terminy oraz czas trwania zajęć ustalane są indywidualnie, zgodnie z dostępnością lektora i preferencjami Klienta, a następnie wpisane w aplikacji ActiveNow. Dotyczy to również przerw w trakcie kursu (np. świątecznych, z okazji świąt państwowych, z tytułu ferii zimowych lub wakacji)
7. Lekcja próbna jest czasowo skrócona do ok. 20–30 min, a opłata wynosi 40 zł (plus ew. pokrycie kosztów dojazdu lektora do klienta).
8. Wykonawca oświadcza, iż osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie przygotowanie sprzętowe, metodyczne i praktyczne do wykonania zlecenia.
9. W toku prowadzonych zajęć Wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne, rekwizyty, sprzęty elektroniczne będące w zasobach Wykonawcy. Za zniszczenie lub utratę pomocy dydaktycznych, sprzętów elektronicznych (np. laptop, głośnik, mikrofon itp.) Wykonawcy/lektora w trakcie prowadzonych zajęć, odpowiada Rodzic/Opiekun prawny/Klient na zasadzie ryzyka.

10. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmian lektorów prowadzących kurs w trakcie trwania Umowy. Zmiany będą ustalane na bieżąco z Klientem.
11. Rodzice/Klienci lub lektorzy zapewniają odpowiednie warunki do nauki – ciche, bez zakłóceń, z dostępem do niezbędnych materiałów (np. podręcznik, notatki).
12. Wykonawca umożliwia zajęcia w trybie indywidualnym max. do 2 Kursantów jednocześnie, jednak w tym przypadku obowiązują zapisy dot. płatności czy nieobecności jak przy zajęciach grupowych, zwłaszcza zawartych w §4 ust. 2, §4 ust.4, §4 ust.8.
13. *W przypadku zajęć w domu Klienta – odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dziecka poza czasem trwania zajęć ponosi Opiekun, a w trakcie zajęć lub w podczas zajęć domu lektora – lektor.
14. Wszelkie uwagi, pytania i zgłoszenia prosimy kierować do biura szkoły.

§3

Obowiązki Klienta i Kursanta

1. Rodzic/Opiekun prawny/Klient zobowiązany jest do:
 - Regularnego wnoszenia opłat opisanych w §4 Regulaminu.
 - Punktualnego stawiania się na zajęciach.
 - *Punktualnego przyprowadzania wyłącznie zdrowego Dziecka celem jego uczestnictwa w zajęciach.
 - *Poinformowania o istotnych problemach zdrowotnych Dziecka, które mogą mieć znaczący wpływ na jego uczestnictwo w zajęciach, zdrowie fizyczne, psychiczne (tj. np. zaburzenia integracji sensorycznej, ADHD itp.) Informację należy przekazać poprzez aplikację ActiveNow w zakładce „PROBLEMY ZDROWOTNE DZIECKA”.
 - *Punktualnego osobistego odbioru Dziecka lub przez osobę upoważnioną. Upoważnienie do odbioru Dziecka należy wpisać w aplikacji ActiveNow.
 - *Informowania o stanie zdrowia Dziecka chorego, szczególnie o przypadkach przebytych w ostatnim czasie chorób zakaźnych.
 - *Niezwłocznego odbioru chorego Dziecka po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę/lektora prowadzącego zajęcia.
2. Kursant powinien być punktualny i przygotowany do zajęć. Kursant zobowiązuje się do:
 - Aktywnego udziału w zajęciach.
 - Kulturalnego zachowania wobec nauczyciela.
 - Niewykorzystywania zajęć do działań niezgodnych z ich celem (np. używanie nieodpowiedniego języka).

§4

Zasady wnoszenia opłat, Nieobecności

1. Zapisując siebie lub Dziecko na zajęcia indywidualne, Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta obowiązuje opłata pokrywająca koszt lekcji próbnej. Płatność za lekcję próbną jest pomniejszona i konieczna do uiszczenia przed terminem planowanych zajęć. Opłata ta zostaje zwrócona tylko w przypadku nieskorzystania z lekcji próbnej oraz nieutworzenia się kursu.
2. *Dotyczy kursów indywidualnych (2 Kursantów)* → Zapisując siebie lub Dziecko na zajęcia indywidualne, gdzie uczestniczy 2 Kursantów, Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta obowiązuje bezzwrotna wpłata tzw. „wpisowego” w wysokości 40 zł, która wyłącznie potwierdza rezerwację miejsca na kursie. Opłata wpisowa nie jest wliczana na poczet kursu i nie jest odejmowana od pierwszej miesięcznej płatności za kurs. Opłata wpisowa zostaje zwrócona tylko w przypadku nieutworzenia się kursu.

3. Za wykonywanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone szczegółowo w harmonogramie płatności, który jest dostępny w aplikacji ActiveNow. Akceptując Regulamin Rodzic/Opiekun prawny/Klient zobowiązuje się do **uiszczania płatności do 5-ego dnia miesiąca z góry**, za pomocą płatności online w ActiveNow obsługiwanych przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań.
4. *Dotyczy kursów indywidualnych (2 Kursantów)* → Comiesięczna płatność **nie ulega zmianie ze względu na ilość nieobecności** w danym miesiącu. Brak opłaty do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Kursant uczęszcza na zajęcia, równoznaczne jest z wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę oraz brakiem możliwości kontynuacji kursu do momentu uregulowania zaległej należności. **Wyjątki od tej reguły nie są akceptowane. Długie nieobecności nie zwalniają z opłat miesięcznych**, ponieważ stanowią o kontynuacji kursu oraz rezerwują miejsce Dziecka na grupie zajęciowej.
5. Opłata za dojazd lektora do Klienta zostanie przedstawiona indywidualnie przed rozpoczęciem kursu.
6. Miesięczna opłata za zajęcia powiększona będzie z góry o koszt dojazdu lektora do Klienta.
7. *Dotyczy kursów indywidualnych (2 uczniów)* → W przypadku, gdy w trakcie trwającego kursu jeden z Klientów zrezygnuje z zajęć, Wykonawca zastrzega sobie prawo do podniesienia opłaty miesięcznej lub zamknięcia kursu.
8. W przypadku odwołania zajęć przez Wykonawcę/lektora, za które Rodzic/Klient w danym miesiącu uiścił już wynagrodzenie zgodnie z §4 ust 2, lekcja zostanie odrobiona/przełożona maksymalnie do końca trwania Umowy.
9. Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia odwołanych przez Wykonawcę zajęć, tylko jeśli Umowa wygasa z końcem bieżącego miesiąca tj. czerwiec 2027r. Natomiast w przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta lub Wykonawcę ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym zajęcia zostały odwołane przez Wykonawcę, Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu/Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu uiszczonej opłaty.
10. **W przypadku nieobecności lub chęci odwołania czy przełożenia zajęć przez Klienta należy odpowiednio zgłosić sytuację w aplikacji ActiveNow maksymalnie na 24h przed planowanymi zajęciami. Jeśli zgłoszenie nastąpi później, wniesiona opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi ani możliwości przełożenia lub odrobienia zajęć.**
11. W przypadku, gdy rozpoczęcie zajęć opóźnia się lub zajęcia nie zostają zrealizowane w całości lub w części z powodów niewynikających z przyczyny lektora (np. problemy techniczne po stronie Klienta, spóźnienia) lub w przypadku niezgłoszonej na 24 godziny wcześniej nieobecności Dziecka/Klienta lub nieobecności wynikającej z przyczyn, za które odpowiada Rodzic/Opiekun prawny/Klient bądź sytuacji losowej, chorób, kwota wynagrodzenia za zajęcia nie podlega zwrotowi, zmianom bądź prawa do przełożenia czy odrobienia zajęć.
12. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia płatności za kurs w innej formie niż ujęta w §4 ust 2, (tzn. w formie gotówki, przelewu na inne konto, blików na telefon itp.).
13. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Dziecka lub Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta do organizowanych zajęć w przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia lub stanu ogólnego Dziecka lub Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta, bez prawa zmiany lub zwrotu uiszczonej opłaty.
14. Wynagrodzenie nie obejmuje przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych na Rodzica/ Opiekuna prawnego/Klienta.

15. W czasie trwania epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego wywołanych COVID-19 lub innym zagrożeniem epidemicznym, jak również w przypadku wystąpienia obiektywnej siły wyższej, stanów wojennych czy wojen na terenie RP, Wykonawca zachowuje prawo do odwołania zajęć, zwłaszcza w przypadku otrzymania stosownych wytycznych od właściwych organów Państwowych lub samorządowych. W przypadku odwołania zajęć z tego powodu, zawieszeniu ulega obowiązek uiszczania opłat oraz organizowania zajęć. W przypadkach opisanych w niniejszym ustępie, opłaty już uiszczone nie podlegają zwrotowi.

§5

Wymagania techniczne po stronie Klienta

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Wykonawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci internetowej, posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji, posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Wykonawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

§6

RODO

1. Rodzic/Opiekun prawny/Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta oraz danych osobowych Dziecka zawartych w niniejszej Umowie i pozyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy jak również oświadcza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzanych danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Regulaminu. Rodzic/Opiekun prawny/Klient wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie przez Wykonawcę danych osobowych Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta i Dziecka w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy (np. lekarzowi udzielającym pomocy w nagłym przypadku). Rodzic/Opiekun prawny/Klient oświadcza, iż został poinformowany, że ma prawo wglądu w dowolnym momencie w dane swoje oraz w dane Dziecka, jak również prawo do ich korekty i usunięcia. Rodzic/Opiekun prawny/Klient zaświadcza, że przekazuje powyższe dane osobowe dobrowolnie, w celu wykonania niniejszej Umowy oraz zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.

§7

Warunki umowy, Czas trwania kursu, Wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony to jest od dnia zapisu i zaakceptowania Regulaminu do dnia 30.06.2027r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zgłoszona została decyzja o rezygnacji z zajęć.
3. Rezygnacja z kursu może nastąpić w elektronicznej formie pisemnej np. smsowej lub drogą e-mailową na betonmepk@gmail.com. Szkoła zwróci słuchaczowi wpłaconą kwotę miesięczną w całości, jeśli rezygnacja z nauki nastąpi przed rozpoczęciem danego kursu. Wpisowe oraz opłata za zrealizowaną lekcję próbną pozostają bezzwrotne.
4. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Rodzica/Opiekuna prawnego/Kursanta/Klienta, Wykonawca ma prawo do czasowego zawieszenia lub skreślenia z listy uczestników bez prawa Klienta do zwrotu wpłaconego wynagrodzenia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn rozumianych w szczególności jako wystąpienie jedno-miesięcznego opóźnienia w płatności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 lub sytuacji, w której

udział Rodzica/Opiekuna prawnego/Klienta lub Dziecka zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu lektora bądź zachowanie Kursanta w znaczącym stopniu utrudnia prowadzenie zajęć oraz innego działania lub zaniechania istotnie utrudniającego prowadzenie lub organizację zajęć.

6. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Reklamacje należy składać bezpośrednio do Wykonawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (betonmepk@gmail.com).
8. Wykonawca rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Wykonawca prześle w formie mailowej.
9. Wykonawca nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§8

Zmiana Regulaminu w trakcie trwania kursu

1. Szkoła może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania umowy o świadczenie usług edukacyjnych wyłącznie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na zasady prowadzenia kursów językowych, prawa lub obowiązki Szkoły albo Kursanta;
 - wydania przez właściwy organ administracji publicznej, sąd lub inny uprawniony organ decyzji, orzeczenia, wytycznych lub zaleceń, których wykonanie wymaga zmiany postanowień Regulaminu;
 - zmiany zasad organizacji zajęć wynikającej z przyczyn niezależnych od Szkoły, w szczególności zmiany dostępności lub zasad korzystania z placówki, w której odbywają się zajęcia, jeżeli zmiana ta jest konieczna do dalszego prawidłowego prowadzenia kursu
 - zmiany sposobu prowadzenia zajęć, w szczególności przejścia z zajęć stacjonarnych na zajęcia online albo z zajęć online na stacjonarne, jeżeli jest to konieczne z przyczyn niezależnych od Szkoły lub wynika z okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć w dotychczasowej formie
 - zmiany organizacji kursu wynikającej z połączenia, podziału lub zmiany liczebności grupy, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i nie prowadzi do zmiany głównych świadczeń stron określonych w umowie;
 - konieczności usunięcia oczywistej omyłki, niejasności albo sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, pod warunkiem że zmiana nie pogarsza sytuacji prawnej lub finansowej Kursanta;
 - konieczności dostosowania Regulaminu do zmian technicznych lub organizacyjnych dotyczących sposobu dokonywania zapisów, kontaktu ze Szkołą, korzystania z platformy edukacyjnej lub przekazywania materiałów, o ile zmiana nie prowadzi do zwiększenia opłat ani ograniczenia praw Kursanta wynikających z zawartej umowy.
2. Zmiana Regulaminu nie może służyć do zmiany poziomu świadczeń Szkoły ani innych istotnych warunków umowy, które zostały indywidualnie uzgodnione z Kursantem. Zmiana tych warunków wymaga odrębnego porozumienia Stron, chyba że możliwość ich zmiany wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku zmiany Regulaminu Szkoła poinformuje Kursanta o:
 1. treści zmienionych postanowień;
 2. przyczynie dokonania zmiany;
 3. dacie wejścia zmiany w życie.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Kursantowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Kursanta oraz poprzez udostępnienie zmienionego Regulaminu na stronie www.bomopole.pl
5. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony Kursantowi co najmniej 10 dni przed planowanym dniem wejścia zmian w życie, z wyjątkiem zmian wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, które muszą wejść w życie wcześniej. W takim przypadku Szkoła poinformuje Kursanta o zmianie niezwłocznie po jej dokonaniu.
6. Zmiany Regulaminu nie mogą działać wstecz i nie wpływają na prawa oraz obowiązki Stron, które powstały przed dniem wejścia zmiany w życie.
7. Jeżeli zmiana Regulaminu, dokonana z przyczyn określonych w ust. 1, prowadziła do istotnego pogorszenia sytuacji Kursanta w trakcie trwania zawartej umowy, zastosowanie zmienionych postanowień wobec tego Kursanta wymaga jego zgody, chyba że obowiązek zastosowania zmiany wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
8. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w dolnej części Formularza zapisów.

§9 Zapisy końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie ujętych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie Regulaminu zlecenia.
3. Celem zachowania sprawnej komunikacji oraz na wypadek sytuacji awaryjnych strony wskazują następujące sposoby komunikacji: kontakt telefoniczny – **nr tel 601 895 082**
4. Przy ewentualnych sporach wynikłych z niniejszej Regulaminu strony dołożą wszelkich starań by rozwiązać je polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, poddadzą się orzecznictwu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych

* - dotyczy tylko Kursantów niepełnoletnich (Dzieci)